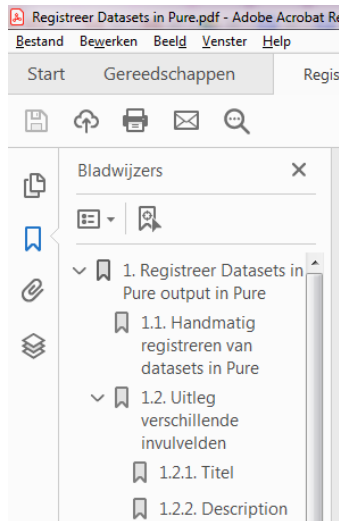


1. Registreer Datasets in Pure output in Pure

- Onder 1.1 is in het kort aangegeven welke stappen nodig zijn om datasets te registreren.
- Onder 1.2 staat uitleg van de verschillende invulvelden in de dataset template. Om snel deze informatie te vinden maak gebruik van het navigatie panel in pdf reader (zie afbeelding).

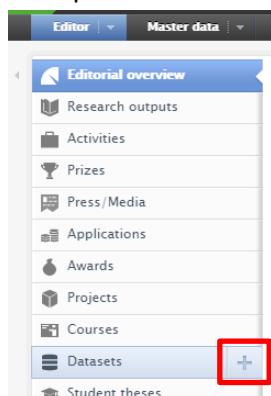


*: Als de navigatie panel niet zichtbaar is klik op: Beeld > Tonen/Verbergen > Navigatievensters > Bladwijzers.

1.1. Handmatig registreren van datasets in Pure

Het registreren van een dataset is eenvoudig en kan gedaan worden door de volgende stappen uit te voeren.

1. Inloggen in [Pure](#)
2. Klik op “+” teken achter “Datasets” (zie afbeelding).



3. Registreer alle vereiste en relevante data in de nieuwe window.
4. Sla het dataset record op door op “Save” te klikken.

*: Als er onduidelijkheden zijn over invoervelden in de window kijk dan naar de uitleg per veld onder 1.2.

1.2. Uitleg verschillende invulvelden

1.2.1. Titel

Geef de dataset een naam die duidelijk maakt welke data men hier in kan vinden of hanteer de titel van het project waaraan de dataset verbonden is.

1.2.2. Description

Geef een uitleg waardoor onderzoekers snel helder krijgen waarvoor de data is verzameld en welke informatie men in de dataset kan vinden.

1.2.3. Date of data production

Als de data op een specifieke dag of periode verzameld is dan kan dat hier aangegeven worden.

Date of data production

Specific date

Period of time

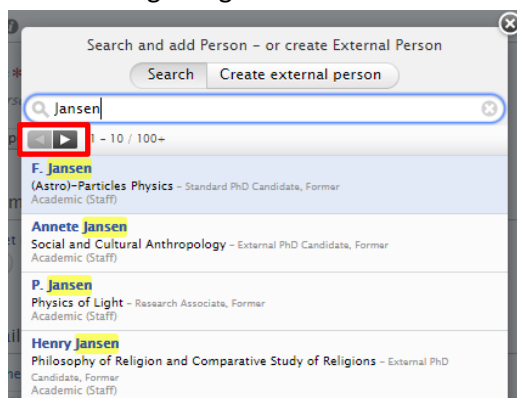
Year * Month Day – Year Month Day

 –

1.2.4. People

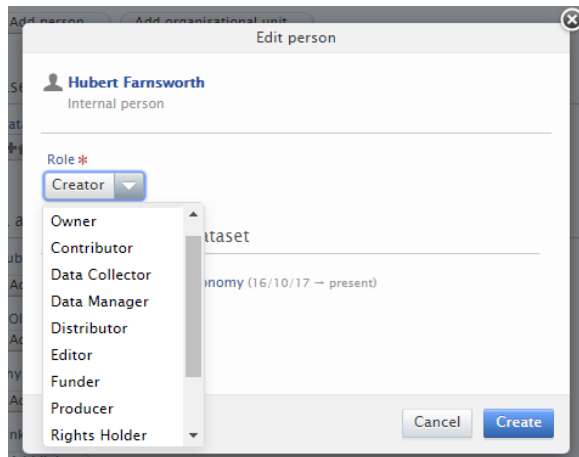
Hier kunnen personen en organisaties die aan de dataset hebben gewerkt geregistreerd worden.

1. Klik op “Add person”.
2. Kijk of de persoon al in pure bekend is door op zijn achternaam te zoeken (zie afbeelding). Als de persoon niet in Pure staat kan deze via “Create external person” worden toegevoegd.



*: Als het een veelvoorkomende naam betreft gebruik de pijlen om door de lijst te bladeren en zo de juiste onderzoeker te vinden (zie rode balk in afbeelding).

3. Selecteer de persoon en selecteer de rol die deze persoon had bij het maken van de dataset (zie afbeelding).



4. Klik op "Create" om de persoon toe te voegen.

Het toevoegen van organisaties werkt op dezelfde wijze, maar hier hoeft geen extra data worden toegevoegd.

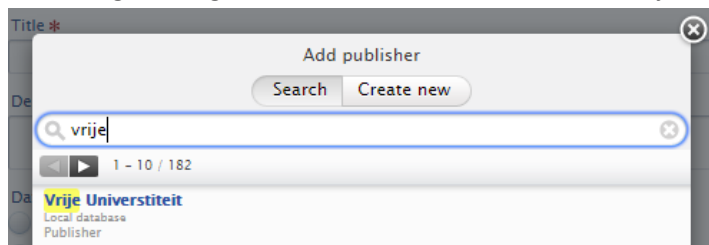
1.2.5. Managing organisational unit

De "Managing organisational unit" is de afdeling die verantwoordelijk is om te controleren of registratie van de dataset geen onjuistheden bevat. Meestal is dit de afdeling van een van de VU onderzoekers, die aan de dataset heeft gewerkt.

1.2.6. Publisher

Als de dataset door een uitgever is gepubliceerd kan dit hier geregistreerd worden.

*: Als er geen uitgever is voor de dataset, kies dan "Vrije Universiteit" als publisher (zie afbeelding)



1.2.7. DOI (Handle)

Als de dataset gearchiveerd is dan kan hier een DOI of Handle zijn toegekend. In dit geval kan de DOI of Handle hier ingevuld worden.

*: Een DOI of Handle genereert een link naar de locatie waar de dataset is gearchiveerd.

1.2.8. Physical data

Hier kan de (verschillende) data in de dataset beschreven worden.

1. Klik op "Add details of physical data".
2. Beschrijf de data onder "Title/description".
3. Geef de locatie of archief aan waar de data is opgeslagen onder "Storage location".

4. Geef aan met welke methode of programma de data benaderd of bewerkt kan worden onder "Access description".
5. Geef het bestand formaat aan onder "Media".
6. Selecteer het "Type" data uit het drop-down menu (zie afbeelding).

The screenshot shows a form with several fields: "Storage location *" containing "DataverseNL", "Access description" containing "At request", and "Media *" containing "SPSS file". A "Type" dropdown menu is open, showing options: "Model" (selected), "Audiovisual", "Collection", "Dataset", "Image", "Interactive resource", "Model", "Service", "Software", and "Sound". At the bottom right of the form are "Cancel" and "Create" buttons. The background shows a partial view of a dataset table with columns for "Year", "Month", and "Day".

7. Klik op "Create" om de gegevens op te slaan.
8. Herhaal stappen 1 -7 als er verschillende types data in de dataset zitten.

1.2.9. Links

Hier kunnen links toegevoegd worden die verwijzen naar de locatie van de dataset of naar uitgebreide informatie over de dataset.

1. Klik op "Add link".
2. Vul de URL in onder "Web address (URL)".
3. Geef bij "Description" aan waar deze url naar verwijst.
4. Klik op "Create" om de URL op te slaan.

1.2.10. Date made available

Dit kan interessant zijn als de data in de toekomst beschikbaar komt, dan weten bezoekers wanneer het zin heeft om de dataset te benaderen.

*: Soms is het van belang voor beurs verstrekkers, dat dit is aangegeven.

1.2.11. Access options


Hier kan aangegeven worden hoe toegankelijk de dataset is.

De volgende opties zijn beschikbaar:

- Not set: Default setting.
- Unknown: Het is onduidelijk hoe de toegang tot de dataset geregeld is.
- Open: Open Access.
- Closed: Niet toegankelijk voor derden.

- Embargoed: Beschikbaar voor derden na een bepaalde periode (zie afbeelding).

Access to the dataset ⓘ

Access options	Embargo period	Months
Embargoed ▼	Custom... ▼	<input type="text"/>
Access contact details	<ul style="list-style-type: none"> Not set 6 months 9 months 12 months Custom... 	
Contact person		
		

- Restricted: Om toegang te krijgen moet men in contact treden met de contact persoon of eigenaar van de dataset.

1.2.12. Contact person

De persoon, die benaderd kan worden als men vragen of wensen heeft rondom de dataset.

1.2.13. Temporal coverage

Als de dataset tijdsgebonden informatie bevat, dan kan hier de periode worden aangegeven die de data beschrijft.

1.2.14. Geographical coverage

Als de dataset regio-gebonden informatie bevat, dan kan hier de naam van de plaats of gebied worden aangegeven.

1.2.15. Geospatial point

Hier kan een specifieke locatie worden aangeduid door middel van hoogte- en breedtegraad (alle coördinaten worden gescheiden door een komma).

Het is mogelijk om een gebied aan te duiden door "Polygon" te kiezen en meerdere coördinaten in te voeren.

1.2.16. Relations to other content

Via "Relations to other content" is het mogelijk om alle gerelateerde onderzoeksactiviteiten en resultaten aan de dataset te koppelen.

Klik op de knop onder de term en zoek naar de titel van de gerelateerde content.

1.2.17. Visibility

In het geval dat het bestaan van de dataset niet publiekelijk bekend mag worden is dit via de "Visibility" setting af te schermen.

De volgende opties zijn beschikbaar:

- Public: voor iedereen te zien
- Campus: alleen te zien door mensen die op de campus verbonden zijn met het internet
- Backend: alleen te zien door gebruikers van Pure
- Confidential: alleen te zien door gerelateerde onderzoekers en beheerders van Pure